



At miste

Sorgplan for Børnehuset Østergade

Når et barn mister et nært familiemedlem:

- Hvis et barn i børnehuset mister en forældre eller en søster/bror, hejses flaget på halvt.
- Lederen og stuepæagogen deltager i begravelsen, og medbringer en båretasket fra børnehuset. Når begravelsen er overstået, er det vigtigt at familien føler at vi står til rådighed, og vil hjælpe alt det vi kan iforhold til barnet som går i børnehuset. Vi vil med jævne mellemrum kontakte familien, for at hører hvordan det går. Vi skal bevare opmærksomheden om den sorgramte familie/barn – også efter længere tid. Når det sorgramte barn er klar til at starte i børnehuset igen, er det vigtigt at der er klare aftaler omkring opstarten.
- Vi vil i børnehuset vurdere om det sorgramte barn har brug for ekstra hjælp (psykolog), og hvis det vurderes, drøftes det med forældrene. Dette fordi at det kan være svært for nogle børn at miste, de kan føle skyld, men kan ikke altid få det sagt. Derfor er det også vigtigt at vi som voksne, ofte tager emnet op, og får understreget at barnet er uden skyld.

Hvis et barn eller en personale, der er tilknyttet Børnehuset dør:

Børnehuset kontakter hjemmet med det formål:

- At, afleverer en buket blomster og evt. et lille brev fra børn og personale i børnehuset.
- At, indhente konkrete og relevante facts om dødsfaldet

Børnehuset forholder sig på følgende måde.

- Lederen orienteres straks, og sørger for at orientere det øvrige personale.

- På hver stue vil børnene blive informeret af Lederen.
- Alle reaktioner er legale. Der kan forekomme gråd, grin, vrede, angst o.l.
- Det er vigtigt at børnene får lov at fortælle om deres følelser og oplevelser omkring det, dette kan være både positivt og negativt.
- Børnene kan evt. lave en tegning som sendes til forældrene/ de pårørende.
- Flaget sættes på halvt på selve dødsdagen.
- Børnehuset sætter dødsannonce i avisen.
- Alle forældre orienteres på Famly og med opslag i garderoben, efterfulgt af et brev.
- Hvis vi mister et barn, deltager lederen og stuepædagogen i begravelsen.
- Efterfølgende besøges gravstedet.
- Der skal være meget opmærksomhed på børns og voksnes nu og her – og senere reaktioner.
- Opfølgning er vigtig. Vær en god iagttagere og ikke mindst en god lytter.

Skilsmisse:

- Når et hold forældre kommer og fortæller at de skal skilles, tager den personale som tager imod beskeden, forældrene med ned på personalestuen. Her giver personalet sig god tid til at tale med forældrene.
Der spørges for eksempel ind til hvad barnet ved, og hvordan de ønsker, vi skal forholde os.
- Hvad kan barnet klare? – Hvordan hjælper vi barnet i denne nye situation?
 - Evt. læse noget litteratur for barnet.
 - Griber situationen når den opstår, tale med barnet om følelserne og om at det helt okay at være ked af det.
- Den øvrige personalegruppe orienteres.
- Der findes en kontaktperson som følger op på barnets/familiens nye situation.
- Spørg ind til; *Aflevering/afhentning, forældremyndighed, hvordan er barnet fordelt mellem forældrene.*
- Kontaktpersonen er særligt opmærksom på den daglige forældrekontakt i månederne umiddelbart efter skilsmissen.

I det hele taget, er det vigtigt at vi handler ud fra fornemmelsen for, hvad der er passende og muligt for den sorg – eller kriseramte i samarbejde med de involverede.

Hvis det er en ulykke eller dødsfald, der er sket under vores ansvar:

- Samme procedure som: *Når børnehuset mister et barn/personale.*

Derudover:

- Forældrene eller de pårørende kontaktes straks.
- Alle forældre informeres hurtigst muligt, evt. ved et forældremøde.
- Personalet tilbydes straks krisehjælp.
- Kun lederen og formanden udtaler sig til pressen om sagen.

Revideret maj 2019